

Guide utilisateur

△ Deltadata

17 MAI 2022

2022

Table des matières

- 1 Connexion 3**
 - 1ère connexion 3 Connexions et accès à Deltadata 4 Anomalie au login 5*

- 2 Paramètres compte utilisateur 7**
 - Modifier mes informations 7 Changement du mot de passe 8*

- 3 Interface 9**
 - Présentation de l'interface 9 Barre du haut 9 Menu du compte / Déconnexion 10 Photo de profil 10 Barre latérale de navigation 11*

- 4 Gestion des patients 12**
 - Rechercher un patient 12 Patient trouvé/Actions sur le patient 13 Bons de délégation 14 Dossier patient 18 Prestations en attente 19 Infraction 20*

- 5 Patients signalés **MULTIMED** (CSS) 21**
 - Bon de délégation 21 Signaler une consultation 23*

- 6 Dermatologie 24**

- 7 Soins de plaies 25**

- 8 Cercles de qualité (CQ) 26**
 - Participer à un cercle de qualité 26 Attestation/Note d'honneur 27 Soucis avec le nombre de participations 27*

- 9 Cercles de qualité (CQ) pour les animateurs 29**
 - Créer un CQ 29 Créer une séance de CQ 30 Modifier le CQ 31 Valider une séance de CQ 32*

1 Connexion

1ère connexion

Une fois enregistré auprès du Réseau Delta, vous recevez un mail de confirmation dans lequel vous êtes invité à activer votre compte.



FIGURE 1.

1. Cliquer sur « Se connecter »
2. En cas de problème avec le bouton suivre le lien indiqué en bas du mail qui est actif durant 15 jours.

Cette action vous amène sur la page de connexion sur laquelle vous devrez créer un mot de passe, vous accédez ainsi directement à la plateforme Deltadata.

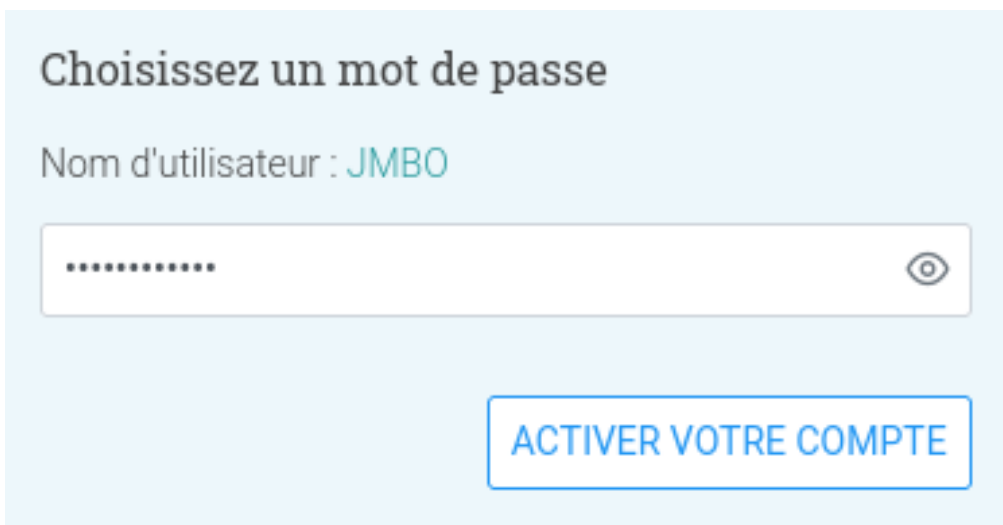



FIGURE 2. Choisir un mot de passe

 Un bon mot de passe doit contenir au moins 12 caractères et 4 types différents : des minuscules, des majuscules, des chiffres et des caractères spéciaux. Changer votre mots de passe régulièrement (idéalement tous les 6 mois).

Connexions et accès à Deltadata

1. Saisir l'adresse ci-dessous dans votre navigateur www.delta-data.ch

FIGURE 3. Cette fenêtre s'ouvre, indiquer votre «Nom d'utilisateur» (Première lettre du prénom suivie du nom) qui est prédéfini et le «Mot de passe» puis cliquer sur «Se connecter».

Sélectionner la langue du logiciel en cliquant sur le drapeau correspondant. *



Des informations utiles sont disponibles sur cette page, vous pouvez les faire défiler en cliquant sur les points bleus



Dès votre inscription, vous êtes visible sur [le site internet du Réseau Delta](#).



Vous êtes plusieurs médecins au sein d'un même cabinet ?

Demandez la création d'un secrétariat à notre support, cela permet à vos secrétaires/assistantes d'ouvrir une seule session avec leur propre accès et ainsi accéder à tous les patients du cabinet en évitant de devoir ouvrir une session pour chaque médecin.

Anomalie au login

En cas d’anomalie au login, si vous deviez vous retrouver sur une page blanche, effectuez cette manipulation pour que tout revienne dans l’ordre :

Sur Firefox

Support Mozilla

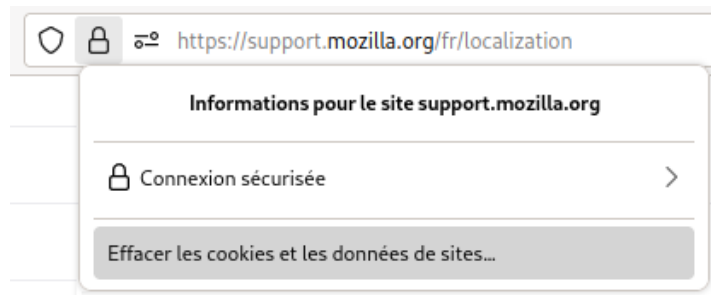


FIGURE 4

Sur Chrome

Support Google

Cliquez sur l’icône à gauche de l’adresse du site web > Cookies.

Sélectionnez le nom de domaine du site web.

Pour supprimer tous les cookies du site, sélectionnez le dossier Cookies puis cliquez sur Supprimer.

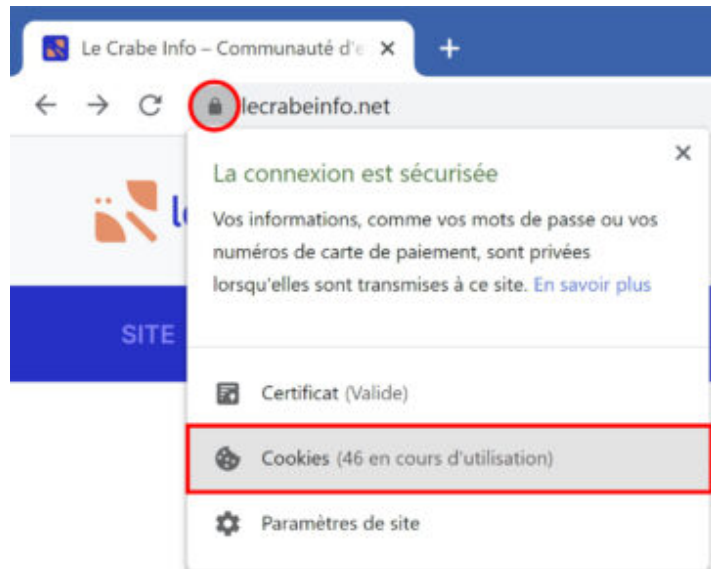


FIGURE 5

Sur Safari

Cliquez sur Safari dans la barre des menus supérieure, puis sur Préférences.

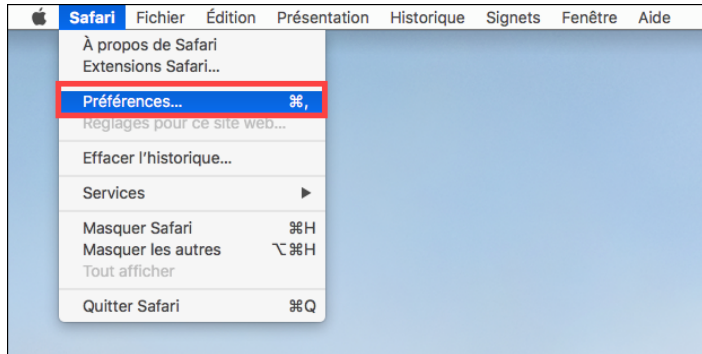


FIGURE 6

Dans la fenêtre Préférences, cliquez sur l'onglet Confidentialité. Cliquez ensuite sur Gérer les données du site Web.



FIGURE 7

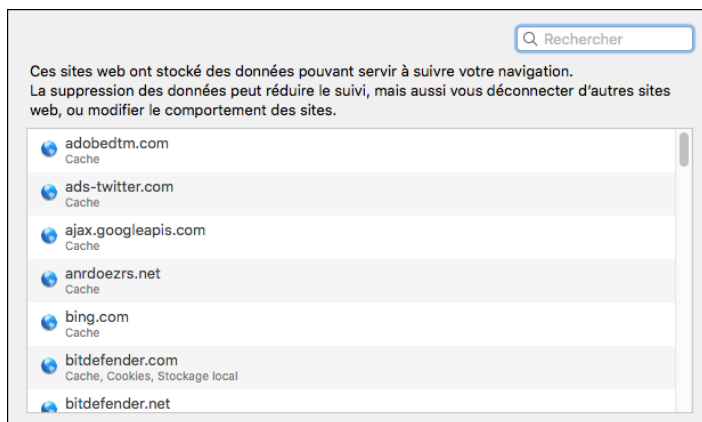



FIGURE 8. Rechercher "delta", cliquer sur l'élément et puis sur le bouton supprimer en bas à gauche ("Tout supprimer" supprime pour tous les sites).

2 Paramètres compte utilisateur

Cliquer sur  dans la barre du haut.

Modifier mes informations

- Spécialités.
- Adresse.
- Disponible pour de nouveaux patients.

Éditer mon profil
Sécurité du compte
Activité du compte
Préférences du compte

Éditer cet utilisateur

INFORMATIONS PERSONNELLES

[HISTORIQUE DES MODIFICATIONS](#)

Type d'utilisateur	<input type="text" value="Médecin du réseau"/>	VOIR LES DROITS D'ACCÈS
Spécialité	<input type="text" value="Médecine interne générale"/>	
Nom	<input type="text"/>	
Prénom	<input type="text"/>	
Sexe	<input type="text" value="Femme"/>	
Date de naissance	<input type="text" value="jj.mm.aaaa"/>	
Titre	<input type="text" value="Dr"/>	
Langue	<input type="text" value="Français"/> <input type="text" value="Arabe"/>	
Note privée	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

FIGURE 9. Éditer son compte (adresse, accepte de nouveaux patients,...)

i Les informations renseignées dans votre profil apparaissent sur le site du Réseau Delta.

Changement du mot de passe



Un bon mot de passe doit contenir au moins 12 caractères et 4 types différents : des minuscules, des majuscules, des chiffres et des caractères spéciaux.

Changer votre mots de passe régulièrement (idéalement tous les 6 mois).

Éditer mon profil **Sécurité du compte** Activité du compte Préférences du compte

MOT DE PASSE

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[SUGGÉRER UN MOT DE PASSE](#)

DÉCONNEXION

Déconnexion automatique après une période d'inactivité

AUTHENTIFICATION À 2 FACTEURS

L'authentification à deux facteurs est une mesure de sécurité qui vous protège contre les accès frauduleux à votre compte. Une fois activée, vous devez fournir un code de vérification en plus du nom d'utilisateur et du mot de passe lorsque vous vous connectez. Le code de vérification peut être envoyé par SMS, email ou généré hors ligne via une application d'authentification.

Avec une app d'authentification (Google Authenticator etc...)

Via l'envoi d'un SMS

Via l'envoi d'un email

FIGURE 10. Sécurité du compte.

3 Interface

Présentation de l'interface



FIGURE 11. Page d'accueil.

Barre du haut

Élément	Description
Recherche patient ¹²	Champ de recherche patient. Fait une recherche rapide. Pour avoir tous les champs de recherche, cliquer sur ☰ (recherche avancée)
Patients	Titre de la page active
⌚ Prestations en attente	En cliquant vous pourrez traiter vos prestations en attente. Celles-ci sont visibles 2 à 3 semaines puis sont envoyées aux assurances.
⚙ Paramètres	Affiche la page des paramètres liés à votre compte
❓ Centre d'aide	C'est ici que vous pouvez nous contacter et consulter la FAQ
Menu du compte ¹³	Actions liées au compte

FIGURE 12. Recherche patient



Recherche de patient (nom, date de naissance, n° d'assuré...)

FIGURE 13. Menu du compte. Afficher les actions en cliquant.



Action	Description
🔌 Déconnexion	Déconnexion du compte, ramène à la page de login
📄 Version	Copie dans le presse papier la version de DeltaData

Photo de profil

Sur le menu du compte, cliquer sur le rond avec les initiales pour modifier la photo de profil.



FIGURE 14



FIGURE 15. Permet d’uploader une image et la recadrer

Barre latérale de navigation

Menu	Sous Menu	Description
	-	Cliquer pour retourner sur la page d’Accueil/Patients
Annuaire	<p> Patients</p> <p> Partenaires</p> <p> Médecins/Centres</p>	Liste des patients (Mes patients ou Tous les patients du réseau). Interface centrale pour la création des bons de délégation, vue du dossier patient et de la gestion des patients Liste des médecins et partenaires du Réseau Liste des prestataires basées sur les données Sasis (RCC)
Dermatologie	-	
Soins de plaies	-	
Cercles de qualité	<p> Animer un cercle de qualité</p> <p> Participer à un cercle de qualité</p>	Gestion des cercles de qualité pour les animateurs. Voir tous les CQ et vérifier sa participation.
Réseau	<p> Rechercher un bon de délégation</p> <p> Prestations en attente</p>	Rechercher un bon de délégation parmi vos bons créés. Gestion des prestations en attente (séance de rattrapage pour les prestations sans bon de délégation)
Documents	-	Liste des fichiers partagés par l’administration et les autres médecins du Réseau

4 Gestion des patients

Rechercher un patient

FIGURE 16.

1. Saisir une ou plusieurs informations relatives aux données du patient dans la barre de recherche
2. «Tous les patients» s'affichent par défaut. Pour sélectionner «Mes patients», cliquer sur la flèche descendante
3. Le champ de recherche «Indicateurs» permet de trouver des patients qui ont été marqué avec des indicateurs (Covid-19, Diabète,...)

🔍 Recherche de patient (nom, date de naissance, n° d'assuré) ✕

RECHERCHER UN PATIENT

<p>Réseau</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Delta Genève ✕ ▼ </div>	<p>Assuré actif</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Actif et inactif ▼ </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Tous les patients ▼ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">Nom</div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 20px;">N° d'assuré</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Assurance ▼ </div>
<p>Date de naissance</p> <div style="display: flex; align-items: center; gap: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">Le</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">▼</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">jj</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">mm</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">aaaa</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 50%; color: blue; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">?</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Canton ▼ </div>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Sexe ▼ </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Indicateurs ▼ </div>

Inclure les patients archivés

RECHERCHER

INITIALISER



Vous avez un compte secrétariat qui gère plusieurs médecins ?

Médecin traitant
▼

Pour trouver les patients du médecin concerné cliquer sur la flèche descendante et sélectionner le médecin.

Patient trouvé/Actions sur le patient

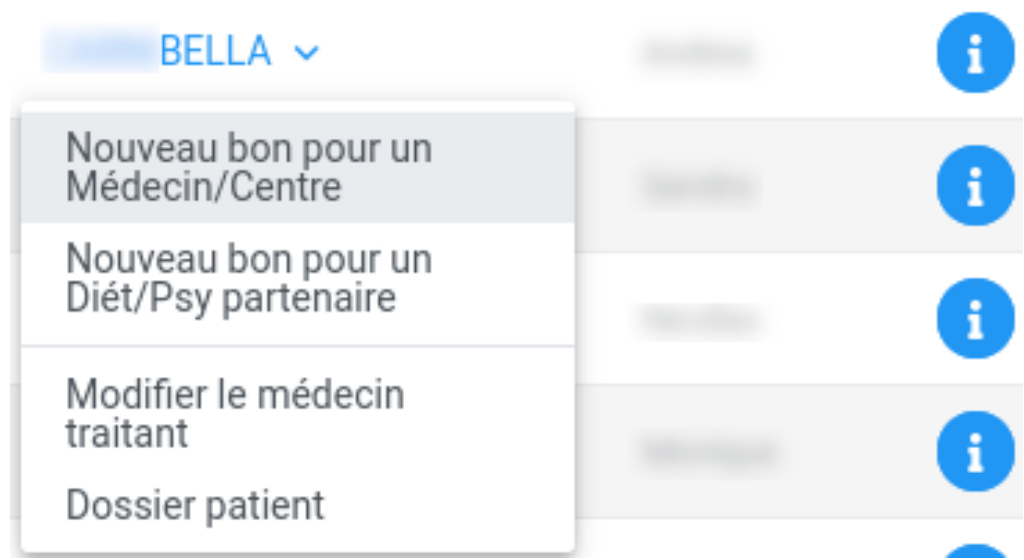


FIGURE 17.
 1. Nouveau bon .
 2. Modifier le médecin traitant permet de vous attribuer le patient pour qu'il soit dans votre liste "Mes patients" et recevoir ses prestations en attente, ou de l'assigner à un collègue.
 4. Dossier patient .

Vous ne trouvez pas le patient ?
 Quelques astuces utiles pour une nouvelle recherche :
 Ne saisir que la date de naissance ou quelques lettres du nom ...
 Vérifier que ce patient vous soit assigné.
 Dans la recherche avancée, sélectionner "Tous les patients" et chercher à nouveau.


Vous ne trouvez toujours pas ?
 Il n'est peut-être pas dans le Réseau ? Possède-t-il un contrat Delta ?
 Contactez notre support nous sommes là pour vous aider !

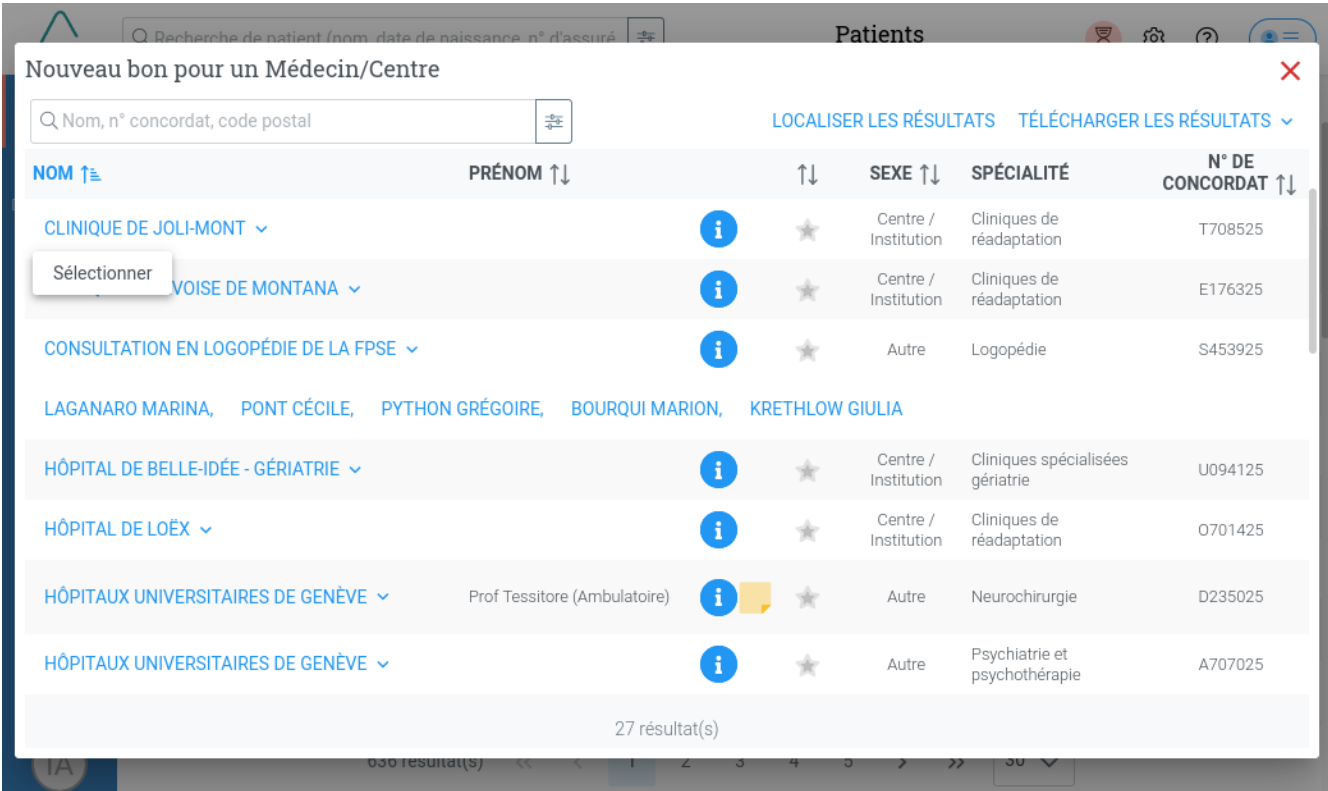
Bons de délégation

En cliquant sur « Nouveau bon pour un médecin/Centre » ou « Nouveau bon pour un Diét/Psy partenaire » la fenêtre ci-dessous s'ouvre.

Entrer le nom du spécialiste que vous recherchez (ou RCC ou code postal) dans la barre de recherche.

Cliquer sur  pour affiner la recherche.

Un fois que le nom recherché apparaît, cliquer sur la flèche à la fin du nom  et cliquer sur **Sélectionner**.



Nouveau bon pour un Médecin/Centre

Recherche de patient (nom, date de naissance, n° d'assuré)

Q Nom, n° concordat, code postal

LOCALISER LES RÉSULTATS TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS

NOM	PRÉNOM	SEXE	SPÉCIALITÉ	N° DE CONCORDAT
CLINIQUE DE JOLI-MONT		Centre / Institution	Cliniques de réadaptation	T708525
VOISE DE MONTANA		Centre / Institution	Cliniques de réadaptation	E176325
CONSULTATION EN LOGOPÉDIE DE LA FPSE		Autre	Logopédie	S453925
LAGANARO MARINA, PONT CÉCILE, PYTHON GRÉGOIRE, BOURQUI MARION, KRETHLOW GIULIA				
HÔPITAL DE BELLE-IDÉE - GÉRIATRIE		Centre / Institution	Cliniques spécialisées gériatrie	U094125
HÔPITAL DE LOËX		Centre / Institution	Cliniques de réadaptation	O701425
HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE	Prof Tessitore (Ambulatoire)	Autre	Neurochirurgie	D235025
HÔPITAUX UNIVERSITAIRES DE GENÈVE		Autre	Psychiatrie et psychothérapie	A707025

27 résultat(s)

FIGURE 18. Nouveau bon pour un Médecin/Centre.

Un clique sur  dans la liste des résultats permet d'ajouter le médecin/centre dans les favoris

ce qui permet de lancer une recherche avec "Médecins favoris" ¹⁹.

Nouveau bon pour un Médecin/Centre

Q HUG x

RECHERCHER UN MÉDECIN/CENTRE

Nom ?

Médecins favoris Oui Non N° de Concordat

Canton Genève X v Ville v

Spécialité v

RECHERCHER INITIALISER

FIGURE 19.
Affiner la recherche



Le point d'interrogation permet de visualiser les raccourcis pour les établissements les plus souvent sélectionnés
Exemple dans le champ "nom" taper **HUG** et dans "spécialité" entrer "Consultations ambulatoires"



Médecin/Centre introuvable ?

1. Si le médecin est salarié d'une institution, faites le bon pour cette institution.
2. Avez-vous sélectionné le bon canton ?
3. Aucun résultat ? Contactez le support Delta nous sommes toujours là pour vous aider !



Attention : Ne plus utiliser les bons papiers pour les patients du réseau Delta !

Les assurances ne les acceptent plus sous ce format. Vous serez donc recontacté soit par le patient soit par notre service pour en établir un en version électronique.

Le gain de temps que vous aurez gagné en l'imprimant sera donc perdu par la suite.

N'hésitez pas à nous contacter si vous rencontrez des difficultés.

La fenêtre «Créer un bon de délégation» s'ouvre

Créer un bon de délégation ✕

Patient : ABU Mark **Date de naissance :** 04.03.1991 **Sexe :** M
Médecin/Centre : Affidea CDRC **Spécialité :** Consultations ambulatoires

Durée de validité (mois)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

Début de validité

Janvier	Février	Mars	Avril
Mai	Juin	Juillet	Août
Septembre	Octobre	Novembre	Décembre

2020
2021
2022

Note pour le spécialiste

FIGURE 20.

Modifier (ou pas) le durée de validité (12 mois par défaut).

Modifier (ou pas) le début de validité (mois et année en cours par défaut)
 puis VALIDER.

Dans le cas ou le patient serait **MULTIMED** des actions complémentaires sont requises, voir [Patients signalés Multimed \(CSS\)](#)

Le bon est créé. Il est possible d'envoyer une copie du bon au patient, de le télécharger, de l'imprimer, de le visualiser et de créer un nouveau bon.

Le bon de délégation a été créé avec succès

Patient : **Date de naissance** **Sexe**
Médecin/Centre : **Spécialité :**

AUTRES ACTIONS

ENVOYER CE BON AU PATIENT

TÉLÉCHARGER LE BON

IMPRIMER OU VISUALISER LE BON DANS UN NOUVEL ONGLET

Vous pouvez ajouter ce médecin/centre à vos favoris pour le retrouver facilement une prochaine fois

AJOUTER LE MÉDECIN/CENTRE AUX FAVORIS

NOUVEAU BON POUR CE PATIENT

NOUVEAU BON POUR UN THÉRAPEUTE

NOUVEAU BON POUR UN MÉDECIN/CENTRE

i Une copie de ce bon va être envoyée électroniquement à l'assurance.

FERMER

FIGURE 21

i Le bon est créé, il validera les factures correspondantes des assurances partenaires.

Dossier patient

Sexe M
 Date de naissance 09.11.19 (ans)
 Médecin traitant
 Assurance Visana
 Réseau de soins Delta Genève
 Éditer la fiche du patient
 Email manquant Téléphone manquant
 Historique économique Mutations d'assurance Bons de délégation 0 Prestations 67 Médicaments 82

FIGURE 22

Actions patient

Action	Description
Copie des informations Activité du patient Informations patient Épisodes de soins MULTIMED	<p>Copie les informations nom date mpr dans le presse papier.</p> <p>Affiche un listing des activités autour du patient (création de bon, changement d'info,...).</p> <p>Informations générales du patient.</p> <p>Informations ordonnées dans le temps.</p> <p>En cliquant sur le badge Multimed vous pouvez signaler une consultation.</p>

Onglet patient

Historique économique	Mutations d'assurance	Bons de délégation	Prestations	Médicaments
Informations sous forme de graphique et tableau des coûts des prestations par année.	Historique des contrats d'assurance "Réseau Delta" du patient.	Liste des bons de délégation, permet d'annuler et de prolonger des bons, de les imprimer et envoyer au patient.	Liste des prestations (factures) médicales du patient. Les infractives à retirer sont ici (CSS, Helsana, Concordia).	Liste des médicaments que le patient a acheté en pharmacie avec informations sur la composition/substance active.

Prestations en attente

L'icône ⌚ qui se trouve dans la barre en haut de page clignote lorsque des prestations en attente sont à valider. En survolant cette icône, la date de fin du délai pour les valider est annoncée. Cliquer pour entrer dans l'interface.

The screenshot shows the 'Prestations en attente' interface. At the top, it indicates the deadline for validation: 'Fin du délai le 12.12.2021'. Below this, there are options to 'Masquer les prestations traitées' and 'TÉLÉCHARGER LES RÉSULTATS'. The main area displays a list of services, each with its status (e.g., 'ACCEPTÉ', 'INCONNU'). To the right, a detailed view of a patient's information is shown, including personal details, insurance information (Helsana), and specific details about the service (CSS, fees, type of service, incident type, and dates). There are also sections for 'INFORMATIONS SUR LE MÉDECIN/CENTRE' and 'NOTE PERSONNELLE SUR LA PRESTATION'. A warning message is displayed: 'En cas d'incertitude, vous pouvez demander le détail de la facture. Une demande sera émise à l'assurance, vous serez notifié lorsque nous aurons la réponse.' Below this, there is a link to 'OBTENIR LE DÉTAIL DE LA FACTURE'.

FIGURE 23. L'interface Prestations en attente.

À l'expiration du délai, la liste est envoyée aux assurances. Lorsque la prestation a été refusée ou non traitée, elle devient une **infraction** que l'assurance annonce au patient. Selon les assurances, une prestation en attente n'est pas remboursée (CSS), remboursée à 50% (GM). Helsana rembourse mais sort l'assuré du contrat après 2 infractions.

The screenshot shows the action menu for a pending service. It is divided into two columns: 'ACCEPTER' and 'REFUSER'. Under 'ACCEPTER', the options are: 'Accepter cette prestation', 'Tout accepter pour ce patient', 'Tout accepter pour la spécialité du médecin/centre', 'Toujours accepter ce médecin/centre (pendant 3 mois)', 'Tout accepter pour ce médecin/centre', 'Tout accepter pour ce médecin/centre pour ce patient (pendant 6 mois)', and 'Créer un bon pour cette prestation valable 12 mois'. Under 'REFUSER', the options are: 'Refuser cette prestation', 'Tout refuser pour ce patient', 'Tout refuser pour la spécialité du médecin/centre', 'Tout refuser pour ce médecin/centre', 'Patient inconnu', 'Toujours refuser ce patient (pendant 3 mois)', 'Médecin/Centre inconnu', and 'Patient ayant changé de médecin traitant'.

FIGURE 24. Actions sur une prestation en attente.

Infraction



Un patient appelle car il a reçu un courrier de son assurance suite à un bon manquant, quoi faire ?

1. Contrôler si le bon a bien été édité sous Deltadata ou retirer l'éventuelle infraction dans le dossier (toute prestation facturée chez un spécialiste pour laquelle aucun bon n'a été établi génère une « infraction » en effet, comme aucun bon n'est lié à la facture le système le signale comme une anomalie et l'indique comme « Infraction », l'assurance en est automatiquement informée par voie électronique ce qui explique le courrier que l'assuré reçoit.
2. Une fois par mois, vous recevrez un mail vous invitant à valider vos prestations en attente dans un délai imparti.
Validez vos prestations en attente, en effet une infraction est également imputée au patient si les prestations en attente ne sont pas validées.
3. Éditer le bon dans Deltadata et l'envoyer au patient.

Dans le dossier patient sélectionner l'onglet «Prestations»
L'infraction est indiquée en rouge sous «Refusé», cliquer sur «Retirer l'infraction».

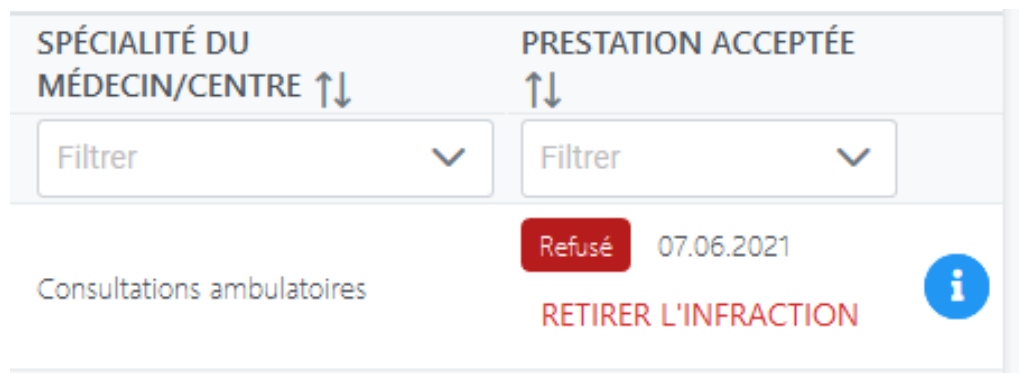


FIGURE 25

Saisir un motif d'annulation dans la fenêtre qui s'ouvre (par exemple : bon édité) puis cliquer sur « Confirmer » l'infraction est ainsi annulée, la prestation est indiquée en orange sous « Annulé ». L'assurance est informée électroniquement et valide la prestation qui sera ensuite indiquée en vert sous « Accepté »

5 Patients signalés **MULTIMED** (CSS)

Les patients **MULTIMED** sont indiqués via la colonne « **Assurance** » sur votre listing patients de Deltadata.



FIGURE 26

Le patient **MULTIMED** a un Médecin de famille mais peut recourir à la télé-Médecine via Medi24. Son application MyCSS lui permet de suivre ses bons de délégation. Il a également accès à un coffre-fort sécurisé dans lequel arrivent vos traitements et recommandations, appelé « **Safe** » dans l'application **WELL**, coffre-fort qu'il doit activer.

Bon de délégation

La création d'un bon de délégation reste identique à un bon classique et s'établit de la même façon.

1. Cliquer sur le nom du patient et sélectionner « **Nouveau bon pour un Médecin/Centre** »

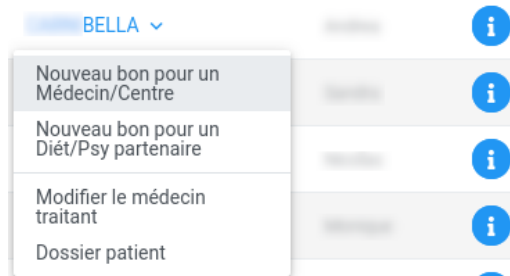


FIGURE 27

2. La première partie du bon de délégation est complétée de la même façon qu'un bon classique.

3. « **ACTION COMPLEMENTAIRES POUR UN PATIENT CSS MULTIMED** » est complétée comme suit :

Choisir le **type de délégation** et partager les informations de traitements qui seront visibles pour le Service de télémédecine de la CSS auquel le patient peut faire appel. Vous pouvez également joindre un fichier en le glissant à l'endroit *ad hoc*.


ACTIONS COMPLÉMENTAIRES POUR UN PATIENT CSS MULTIMED

Type de délégation

- Délégation
- Suivi
- Urgence
- Visible dans myCSS

Informations pour le patient et le service de télémédecine


Traitement recommandé	0 / 512
Médicaments recommandés	0 / 512
Contrôle de suivi	0 / 512



Déposer vos fichiers

Aucun fichier

CHOISIR UN FICHIER

- Envoyer une copie au service de télémédecine
- Envoyer une copie au patient

 Aucune recommandation de traitement n'est renseignée

 Demande d'activation en cours

VÉRIFIER L'ACTIVATION

VALIDER

ANNULER

FIGURE 28

Signaler une consultation

Si aucun bon de délégation n'a été saisi, l'assuré Multimed doit avoir une trace de votre consultation. Le bouton **MULTIMED** pour signaler une consultation se trouve dans le **dossier patient**, en haut à gauche sous le numéro d'assuré. Votre traitement et vos recommandations sont transmis au service de télé-médecine si vous cochez la case correspondante. Pour que le patient les reçoivent de manière confidentielle et sécurisée, il faut que celui-ci ait activé son « coffre-fort » au sein de l'application WELL.

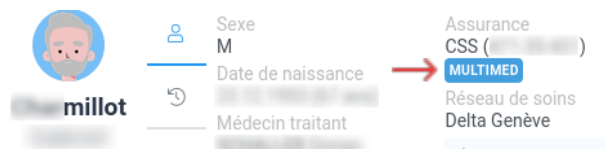


FIGURE 29. Bouton Multimed

✕

Signaler une consultation

Au cabinet
 Urgence
 Visible dans myCSS

Informations pour le patient et le service de télé-médecine

Traitement recommandé 0 / 512

Médicaments recommandés 0 / 512

Contrôle de suivi 0 / 512

Déposer vos fichiers

Aucun fichier

CHOISIR UN FICHIER

Envoyer une copie au service de télé-médecine

Envoyer une copie au patient

i Aucune recommandation de traitement n'est renseignée

i Demande d'activation en cours

VÉRIFIER L'ACTIVATION

VALIDER

ANNULER

FIGURE 30

6 Dermatologie

Le Réseau Delta offre une télé-consultation de dermatologie asynchrone via l'application DeltasmartPro. Les cas sont visibles dans l'application et sur l'interface Delta-data sur la page Dermatologie.

En cliquant sur le nom du patient, apparaissent la soumission du cas et la réponse du dermatologue. Ses recommandations et traitement apparaissent aussi en cliquant sur le bouton vert.





















Q Recherche de cas (nom du patient, date de naissance...)					CONFIGURATION		GESTION DES DROITS D'ACCÈS	
NOM ↑↓	PRÉNOM ↑↓	DATE DE NAISSANCE ↑↓	SEXE ↑↓	PHOTOTYPE ↑↓	DATE DE SOUMISSION ↓≡	DATE DE TRAITEMENT ↑↓	STATUT ↑↓	PRIORITÉ ↑↓
JANET ▾	John	10.11.1962 (58 ans)	M	 	11.09.2019	12.09.2019	VALIDÉ	
CATHERINE ▾	Patrick	20.02.1966 (53 ans)	M	 	11.09.2019		A RESOUMETTRE	
JANET ▾	Elizabeth	05.04.1962 (57 ans)	M	 	11.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	HAUTE
PATRICK ▾	Christine	10.09.1966 (53 ans)	M	 	11.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	
VIRGINIA ▾	David	13.09.1962 (56 ans)	F	 	11.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	
MARTHA ▾	Arthur	21.01.2009 (13 ans)	M	 	11.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	MOYENNE
KENNETH ▾	David	26.01.1976 (43 ans)	M	 	11.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	MOYENNE
JOHN ▾	Steven	04.12.1967 (51 ans)	M	 	10.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	
JOYCE ▾	Thomas	21.09.1967 (51 ans)	F	 	10.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	
BRIAN ▾	Steven	07.09.1964 (55 ans)	F	 	09.09.2019	11.09.2019	VALIDÉ	

FIGURE 31. Interface Dermatologie.

7 Soins de plaies

Le Réseau Delta offre une télé-expertise de soins des plaies et cicatrisation asynchrone via l'application **DeltasmartPro**.

Les cas sont visibles dans l'application et sur l'interface Delta-data sur la page **Soins des Plaies**.

En cliquant sur le nom du patient, apparaissent la soumission du cas et la réponse de l'expert. Ses recommandations et traitement apparaissent aussi en cliquant sur le bouton vert.

Q Recherche de cas (nom du patient, date de naissance...)				AFFICHER TOUT	CONFIGURATION
NOM ↑↓	PRÉNOM ↑↓	DATE DE NAISSANCE ↑↓	SEXE ↑↓		
> AMANDA	Frances	17.05.2001 (20 ans)	F		
▼ AMANDINE	Margarette	04.03.2000 (21 ans)	F		
	Test plaie			Date de soumission	Soumis par
				08.10.2020 17:11	FRANCES Dorothé
> DANIEL	Charles	23.02.1975 (46 ans)	F		
▼ AMANDA	Scott	15.03.1969 (52 ans)	M		
	Test plaie			Date de soumission	Soumis par
				25.06.2020 11:49	FRANCES Dorothé
> AMANDA	Barbara	12.01.1993 (28 ans)	M		
> AMANDA	Paul	11.03.2000 (21 ans)	M		
> AMANDA	Karen	04.06.1999 (22 ans)	F		
> TINTIN	Milou	31.12.2019 (1 ans)	M		
> AMANDO	Franky	19.10.1963 (58 ans)	F		

FIGURE 32. Interface Soins de plaies.

8 Cercles de qualité (CQ)

Participer à un cercle de qualité

Cliquer sur «Cercles de qualité» dans la barre de navigation et choisir l'option «Participer à un cercle de qualité».

2022 <input type="checkbox"/> Cercles auxquels j'ai participé <input type="checkbox"/> Cercles prévus prochainement TÉLÉCHARGER ✕					
NOM DU CERCLE DE QUALITÉ ↑↓	ANIMATEURS	PARTICIPANTS	ADRESSE	DATE ↓	THÈME DE L'ÉVÉNEMENT ↑
0 CQ	COMPLEXE Patient MPR_59 Laurent		Route Des Bains, 1892 Lavey-les-Bains	01.09.2022 12:30	
0 CQ	COMPLEXE Patient MPR_59 Laurent	5 PARTICIPANTS DANIEL Kenneth, DOROTHY Ann, LINDA Stephanie, MPR_58 Joseph, PATRICK Stephanie	Route De Chavannes 11, 1007 Lausanne, vidymed	09.02.2022 12:30	MAJ avec ordre alphabétique - bug KLAY

2 résultat(s)

FIGURE 33. Participer à un cercle de qualité.

- La liste de tous les cercles de qualité du Réseau apparaît, vous permettant de trouver un cercle à proximité de chez vous.
- Une liste des CQ est aussi disponible pour l'ensemble du réseau dans Documents.
- Les cercles indiqués en rouge sont ceux à venir et ceux en vert sont ceux qui ont déjà eu lieu.

 Astuce : mettre le canton dans le filtre nom du CQ pour réduire la liste

Si vous voulez chercher un CQ à proximité

Cliquer sur "cercles prévus prochainement" (en vérifiant que vous êtes bien dans la bonne année).

Si vous voulez vérifier que l'animateur vous a bien inscrit

Cliquer sur "cercles auxquels j'ai participé" (en vérifiant que vous êtes bien dans la bonne année).

Attestation/Note d'honoraire

Dans «Participer à un cercle de qualité» :

Cliquer sur le bouton Télécharger, deux options s'offrent à vous.

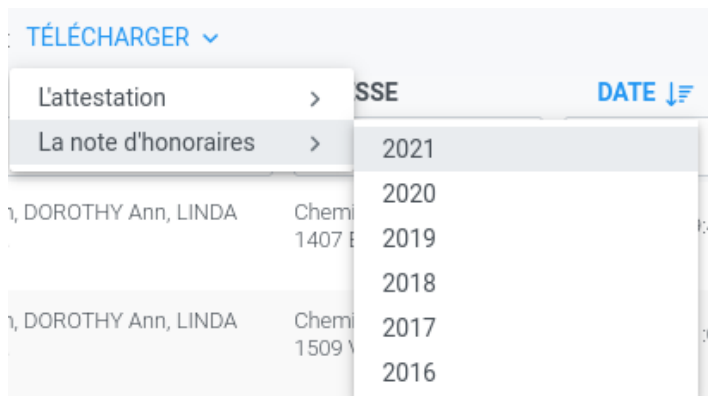


FIGURE 34.
- L'attestation.
- La note d'honoraire.

Soucis avec le nombre de participations

Vous pouvez communiquer avec un animateur, cliquer sur son nom pour voir son adresse courrielle ou son numéro de téléphone.

i

Quand vous renvoyez votre note d'honoraire 1x/an (janvier) ne pas oublier de la signer et d'indiquer votre IBAN.

FIGURE 35.
L'attestation.

ATTESTATION DE FORMATION CONTINUE 2020

Je soussigné certifie que le suivi ou animé les cercles de qualité suivants

Participant	2
Animateur	
Total des heures de formation continue	2

Pour le réseau DELTA

Dr RAETZO Marc-André



Chaque Cercle de Qualité a été accepté par la SSMIG comme une heure de formation post-graduée.

FIGURE 36. Note
d'honoraires.

NOTE D'HONORAIRES

Cercles de Qualité 2020

	Nombre	Tarif	Total
Participant	2	200 CHF	400 CHF
Animateur		300 CHF	
'Train The Trainers'		200 CHF	
		Total	400 CHF

En vous remerciant de votre aimable versement

9 Cercles de qualité (CQ) pour les animateurs

Cliquer sur «Cercles de qualité» dans la barre de navigation latérale et sélectionner «Animer un cercle de qualité».

La sélection du CQ se fait via la boîte de sélection en haut à gauche de l'interface, à côté de la sélection de l'année.

The screenshot shows a web interface for managing quality circles. At the top, there are filters for 'F1' and '2019', and buttons for 'NOUVEL ÉVÉNEMENT', 'CRÉER UN CERCLE DE QUALITÉ', and 'MODIFIER CE CERCLE DE QUALITÉ'. Below this, the name of the animator is 'FRANCES Dorothé' with a '3' next to it. The main area is a table with columns: 'ACTIONS', 'DATE', 'STATUT', 'PARTICIPANTS', 'AUTRES PARTICIPANTS', and 'THÈME DE L'ÉVÉNEMENT'. Three callouts are present: '1' points to the 'CRÉER UN CERCLE DE QUALITÉ' button, '2' points to the 'PARTICIPANTS' column header, and '3' points to the 'DUPLIQUER' button in the first row of the table.

ACTIONS	DATE	STATUT	PARTICIPANTS	AUTRES PARTICIPANTS	THÈME DE L'ÉVÉNEMENT
DUPLIQUER	15.11.2019 12:45	VALIDÉ	BRITZ Tobias, CYNTHIA Amanda		Prostate
DUPLIQUER	22.03.2019 12:45	VALIDÉ	ANDRÉA Cassandra, CSS Multimed, DOROTHY Ann, JOSE Gregory, LISA Jennifer	BRITZ Tobias	Test MBO
DUPLIQUER	18.01.2019 12:45	À VALIDER	MODIFIER LA LISTE DES PARTICIPANTS		Test duplication event avec other participant

FIGURE 37. Animer un cercle de qualité.

Créer un CQ

Étape à ne faire qu'une fois, la création initiale du CQ.

L'ajout de participants potentiels permet d'avoir une liste de participants liés au cercle (et non à une séance précise), ce qui permet de créer un événement/séance de CQ avec toujours les mêmes participants habituel via la sélection de l'action Nouvel évènement -> avec les participants potentiels.

The screenshot shows a form titled 'Créer un cercle de qualité'. It has a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and options:

- Nom (Obligatoire):** A text input field with the placeholder 'Nom du cercle de qualité'.
- Animateurs:** A dropdown menu showing 'FRANCES Dorothé' with a close button (X).
- Participants potentiels:** A search input field with the placeholder 'Rechercher une personne'.
- Options:**
 - Cercle avec participants non membres du réseau
 - Cercle financé pour les médecins du réseau
 - Cercle de formation pour les animateurs
- Buttons:** A checked checkbox 'Créer un événement immédiatement', a 'VALIDER' button, and an 'ANNULER' button.

FIGURE 38. Créer un CQ.

Créer une séance de CQ

Une fois le CQ créé, il faut créer des événements/séances de CQ, deux possibilités :

1. Nouvel évènement avec les participants potentiels

NOUVEL ÉVÉNEMENT ▾ CRÉER UN CERCLE

- Avec les participants du dernier événement
- Avec les participants potentiels
- Sans participants

FIGURE 39

Nouvel événement ✕

CERCLE DE QUALITÉ

Cercle de qualité

Animateurs

Participants 2

[SÉLECTIONNER](#)

LIEU ET DATE DE L'ÉVÉNEMENT (OBLIGATOIRE) [AJOUTER](#)

Aucune adresse

Date (Obligatoire) Horaire (Obligatoire)

INFORMATIONS AUX PARTICIPANTS

Thème de l'événement 0 / 512

FIGURE 40. Créer un nouvelle événement.

2. Dupliquer avec les participants potentiels (sinon risque de devoir saisir un participant pour valider sa présence ou pire, d'oublier de valider la présence d'un participant)



FIGURE 41. Dupliquer un événement.

i NB : Nous aimerions que les séances de CQ soient planifiées à l'avance pour que vos membres puissent trouver les dates et lieux ou que de nouveaux membres puissent vous demander de participer à votre CQ.

Modifier le CQ

Surtout pour modifier les animateurs ou participants potentiels. **SVP ne pas modifier le nom du CQ.**

Modifier ce cercle de qualité ✕

Nom

Animateurs SÉLECTIONNER

Participants potentiels SÉLECTIONNER

Cercle avec participants non membres du réseau

Cercle financé pour les médecins du réseau

Cercle de formation pour les animateurs

Créé le: 24.07.2018

FIGURE 42

Valider une séance de CQ

Le thème de la séance du CQ doit être mis à jour explicitement (p.ex lom-balgie fébrile), en précisant si le sujet s’y prête CIRS, VIPS ou CQTHEME, deux possibilités :

1. Par deltaSmartPro
2. Par l'interface : AVANCÉ -> Modifier la liste des participants

Ne garder que les participants effectifs puis en bas de la fenêtre, cliquer sur valider

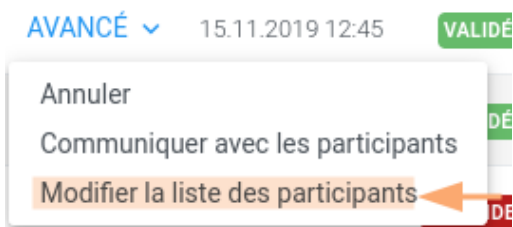


FIGURE 43

Modifier la liste des participants ✕

Thème de l'événement

Prostate 8 / 512

Animateur

FRANCES Dorothé ✕ ▾

Participants 5

BRITZ Tobias ✕

CYNTHIA Amanda ✕

VALIDER

ANNULER

FIGURE 44. Modifier la liste des participants